

## Le CCAS de la ville de Toul recherche

Un(e) Directeur(trice) de crèche



**Poste à pourvoir le 01/09/2024**

**Date limite des candidatures le 09/06/2024**

Poste ouvert aux fonctionnaires et non-titulaires de droit public

**Service / lieu de travail :** Maison de la Petite Enfance La Louvière / CCAS 54200 Toul

Multi accueil de 55 places comprenant 4 unités de vie. Surface totale avec cuisine (production sur place), lingerie, 4 salles d'activité

### Missions du poste

- Diriger une structure multi-accueil pour les enfants de moins de 6 ans en garantissant un accueil de qualité et une gestion des moyens humains, techniques et budgétaires efficaces

### Activités

I) Activités éducation et soins :

- Participer à la définition du projet d'établissement, en assurer la coordination
- Organisation et contrôle des soins et surveillance médicale
- Mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique

II) Activité Administration gestion :

- Management de l'équipe de la structure
- Gestion budgétaire de l'établissement (connaissances des règles de finances publiques et mécaniques de financement de la structure (CAF/PSU)
- Gestion du matériel et des produits nécessaires
- Optimisation de l'activité et des coûts

III) Activité information-formation :

- Organiser l'accueil des stagiaires
- Assurer une veille juridique sur le domaine de compétence

IV) Activité relation :

- Organiser l'accueil des enfants et des familles (demandes d'admission, inscription, adaptation, accueil journalier)
- Développement et animation de partenariats

### Compétences et capacités requises

Savoirs / Savoir faire / Savoir-être

- **Titulaire du diplôme d'Etat de puéricultrice**, 3 ans d'expérience souhaitée dans les fonctions
- connaissances et observation du développement psycho-moteur et affectif de l'enfant
- notions de pathologie et typologie de réponse
- techniques d'organisation et de planification de l'activité (gestion des flux, tableaux de bord)
- méthodologie de projet
- rigueur dans la gestion administrative et financière de la structure
- méthodes et outils du management opérationnel
- principes et techniques d'animation de groupe
- techniques de résolution des conflits et de médiation
- analyser les pratiques professionnelles de l'équipe
- normes d'hygiène et de sécurité

### Situation fonctionnelle (Place du poste dans la collectivité / la Direction) / Degré d'autonomie du poste

Rattachement direct à la direction du CCAS

Forte autonomie pour le fonctionnement et l'organisation de la structure

### Relations fonctionnelles (internes / externes)

Relations permanentes avec le public ; relations régulières avec les partenaires (CAF, PMI...) et intervenants (médecin, psychologues...)

Coopération avec les acteurs du Pôle Petite Enfance du CCAS

Participation aux commissions d'attribution avec les élus du secteur

### Moyens ou conditions de travail associés au poste

Horaires variables, disponibilité

### Type de recrutement

Fonctionnaire par voie de mutation ou Contractuel de droit public,

Salaire selon rémunération statutaire ou pour contractuel au grade de puéricultrice de classe normale 1er échelon : 1964.20 € brut

Avantages liés au poste : Titres restaurant, CNAS, prime de fin d'année, régime indemnitaire

**Candidatures à adresser à : M. Le Président du CCAS : 13 rue de Rigny, 54200 TOUL ou [rh.ccas@mairie-toul.fr](mailto:rh.ccas@mairie-toul.fr)**