

**La ville de TOUL recherche
Agent de propreté des locaux (H/F)
Poste à temps complet.**

Quatrième ville de Meurthe-et-Moselle, Toul est une cité de près de 17 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, sur la Moselle et le canal de la Marne au Rhin. Située à 15 minutes de Nancy, elle se trouve au cœur des vignobles des Côtes de Toul, sur la Route du vin et de la Mirabelle.

Le patrimoine architectural et historique de Toul est particulièrement riche.

La ville de Toul assure une fonction de bourg-centre pour un secteur d'environ 46 000 habitants. Forte de ses nombreux plans d'action (redynamisation du centre ancien, faciliter la mobilité, valorisation du patrimoine et de l'attractivité de la ville), elle fait partie des 222 communes retenues par l'Etat dans le cadre du dispositif national de redynamisation « Action Cœur de Ville ».



Missions du poste

Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable des agents de propreté des locaux (service éducation), ainsi qu'en lien fonctionnel avec le responsable du service évènementiel pour ce qui concerne le site de l'Arsenal.

Activités

Nettoyage et entretien : dépoussiérage, lavages des sols, désinfection des surfaces et entretien des sanitaires.

Gestion des déchets : vidage des poubelles, tri sélectif et évacuation vers les zones de collecte définies.

Gestion du matériel : suivi des stocks de produits d'entretien et signalement des besoins de réapprovisionnement.

Sécurité : Signalement de toute anomalie ou dégradation constatée dans les bâtiments.

Profil recherché

Connaissances des techniques d'entretien des locaux

Connaissances l'utilisation des produits d'entretien

Notions de prévention des risques inhérents à l'entretien des locaux (risque électrique, chimique, etc...)

Gérer les urgences et les priorités

Ponctualité et savoir être

Bonne organisation

Rigueur

Autonomie

Situation fonctionnelle

Vous serez rattaché hiérarchiquement à la responsable des agents de propreté des locaux ainsi qu'au responsable du service évènementiel dans le cadre des missions se déroulant au sein du site de l'Arsenal.

Relations fonctionnelles (internes / externes)

Relation avec les administrés et les autres services de la ville

Conditions et sujétions particulières

Port obligatoire des EPI dédiés à l'entretien

Travail en équipe

Port de charge (équipement électrique, manuel et déplacement de mobiliers, etc)

Horaires fixes, poste à 35H

Respect de l'ensemble des obligations incombant aux agents publics

Candidature à adresser par mail (lettre de motivation + CV)

A l'attention de M. le Maire

13 rue de Rigny

BP 70319

54201 TOUL

Tél 03 54 03 60 66

Mail : candidatures@mairie-toul.fr

Type de recrutement

Poste à pourvoir au 01/11/2026. Date limite des candidatures le **11/09/2026** -

Contrat à **Durée Déterminée d'un an** – Accroissement temporaire d'activité-(article L332-23 1)

Salaire selon rémunération statutaire - Avantages liés au poste : RIFSEEP prime de fin d'année, CNAS, carte UP déjeuner, participation prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé sur contrat labellisé