

**La ville de TOUL recherche
TECHNICIEN BUREAU D'ETUDES (H/F)
Poste à temps complet**



Quatrième ville de Meurthe-et-Moselle, Toul est une cité de près de 17 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, sur la Moselle et le canal de la Marne au Rhin. Située à 15 minutes de Nancy, elle se trouve au cœur des vignobles des Côtes de Toul, sur la Route du vin et de la Mirabelle. Le patrimoine architectural et historique de Toul est particulièrement riche. La ville de Toul assure une fonction de bourg-centre pour un secteur d'environ 46 000 habitants. Forte de ses nombreux plans d'action (redynamisation du centre ancien, faciliter la mobilité, valorisation du patrimoine et de l'attractivité de la ville), elle fait partie des 222 communes retenues par l'Etat dans le cadre du dispositif national de redynamisation « Action Cœur de Ville ».

Objectifs/Missions du poste

Sous la responsabilité du responsable du bureau d'études, vous serez chargé(e) des missions suivantes :
Suivre les opérations bâtiment spécifiques inscrites dans le cadre de la programmation pluriannuelle de construction, de conservation et d'amélioration du patrimoine bâti

- Gérer les programmes et s'assurer du respect des délais des coûts des opérations
- Conception et réalisation d'opérations en maîtrise d'œuvre interne
- Consultation et suivi des contrats de maîtrise d'œuvre externe
- Proposer les options techniques à mettre en œuvre
- Coordonner les services de la ville et les partenaires impliqués sur le plan administratif et technique

Activités

Études, Conception et Dessin (VRD, Espaces Verts, Bâtiment, Enfouissement, Eclairage)

Réaliser les études de faisabilité et les études de projets (FAISA, PRO) pour des opérations d'aménagement de voirie, d'espaces publics/verts et de rénovation ou d'aménagement de bâtiments, d'enfouissement de réseau et d'éclairage public.
Vérifier la faisabilité des projets en tenant compte des contraintes techniques, des normes et des réglementations en vigueur, Exécuter, modifier et adapter les pièces graphiques (plans de masse, coupes, profils) à l'aide des logiciels de CAO/DAO.
Produire les métrés, estimations financières et pièces techniques nécessaires aux projets.
Élaborer les pièces techniques et graphiques des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE).
Monter les dossiers de demandes administratives (demandes d'autorisation d'urbanisme, Déclarations Préalables, Occupations du Domaine Public - ODP).

Accompagnement d'Étude en Phase Travaux (Assistance Technique)

Relevés topographiques et de terrain : Réaliser des relevés sur site avant, pendant et en fin de projet pour valider la faisabilité technique ou l'état d'avancement des géométries.
Participer à la coordination des travaux avec les autres corps de métier et les prestataires externes
Modifications de plans en cours de chantier : Adapter les plans d'exécution en fonction des contraintes ou des aléas techniques rencontrés sur le terrain par les entreprises.
Récolement et archivage (DOE) : Contrôler, intégrer et mettre à jour les plans de récolement. Assurer le classement rigoureux des Dossiers d'Ouvrages Exécutés (DOE) et de l'ensemble des documents graphiques mis à jour.
Réaliser des rapports d'avancement et de suivi des projets
Participer aux réunions de coordination avec les différents acteurs de projet (clients, fournisseurs...), Respecter les délais et les budgets alloués aux projets
Assurer le respect des normes de qualité et de sécurité dans la réalisation des plans.

Compétences et qualités requises

Maîtrise de l'outil informatique
Réactivité
Polyvalence technique : solides notions ou compétences en aménagement urbain/VRD, techniques du paysage/espaces verts et second œuvre/bâtiment
Organisation
Gestion des priorités
Notions de base sur les procédures des marchés publics (compréhension d'un CCTP, analyse technique des offres)
Maîtrise impérative de l'outil DAO : Autocad ; la connaissance de Mensura Sogelink est un plus
Permis B exigé
Réglementation : connaissances des normes d'accessibilité, des règles d'urbanisme et des conventions graphiques

Situation fonctionnelle (Place du poste dans la collectivité / la Direction) / Degré d'autonomie du poste

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, Cadre de Vie et Environnement Rattaché au responsable du bureau d'études

Relations fonctionnelles (internes / externes)

Tous les services
Relations avec l'ensemble des techniciens des différents services (voirie, bâtiment, urbanisme, BE), les concessionnaires, les associations et les usagers

Conditions d'exercice et sujétions particulières

39H hebdomadaires avec RTT

Respect de l'ensemble des obligations incombant aux agents publics

Candidature à adresser par mail

A l'attention de M. le Maire

13 rue de Rigny

BP 70319

54201 TOUL

Tél 03 54 03 60 66

Mail : candidatures@mairie-toul.fr

Type de recrutement

Poste à pourvoir au 01 décembre 2026- Date limite des candidatures le 07 septembre 2026 (Lettre de motivation et CV).

Poste ouvert **aux fonctionnaires** aux grades de technicien territorial et technicien principal de 2^{ème} classe ainsi qu'au cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux et le cas-échéant aux contractuels (si contractuel (**CDD 1 an**) – Fondement juridique L332-8-2 CGFP.

Salaire selon rémunération statutaire - Avantages liés au poste : RIFSEEP prime de fin d'année, CNAS, carte UP déjeuner, participation prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé sur contrat labellisé